

## 新北市樹林社區大學班代須知 (各項注意要點~請老師務必轉交)

班代是社區大學實踐終身教育的辦學宗旨，最不可或缺的重要班級經營輔佐角色。在社區大學擔任班代，透過協助講師及服務班上學員的過程，你可以有更多機會認識來自各領域的同學，讓自己多了好多雙窺探世界的雙眼，也有助於自我組織經營的能力增長，在服務中獲取自我成長的經驗與養分。

### 一、遴選與班代會議之實施

1. 班代選舉：每學期開學由講師協助各班級選舉班代表，第二週結束前確定人選後提報社區大學。
2. 班代會議召開時間：班代會議每學期召開一次，如遇其他重要校務事項，得調整相關會議時間並另行公告。

106年秋季代會議：第一次 3月24日星期六 13:30-15:30

第二次 5月21日-6月2日(挑一日) 18:00-18:50

3. 班代會議之參與：每學期開課課程之班代表，均需出席班代會議。班代如因故無法出席，得委派班級同學代表出席。

### 二、班代是講師的得力助手

1. 教具借用：課前至辦公室借用器材。(請於下課後歸還，若器材有異狀請務必口頭告知工作人員。)
2. 班級簽到及活動訊息傳達：課前請至辦公室拿簽到簿。簽到簿中不定期夾有各項活動通知單、報名表等，請班代表協助發放並轉達班上學員。
3. 簽到簿內有上課日誌，上完課後請把表格填寫完後，並請講師與班代簽名。  
Ps. 上課日誌撰寫即簽到表說明：上完課後請把上課日誌內表格填寫完畢後，連同學員簽到表請講師簽名。另上課日誌及簽到表提供16堂表格，若遇國定假期、第九週公民週或講師請假情形，請勿跳過，直接順填即可，簽到表亦同。

### 三、班代是班上的總管

1. 協助收取班費，帳務須明確清楚，並於期末公佈帳目。
2. 製作班級通訊錄：礙於個資法規定，本校不提供個人相關資料，請自行製作通訊錄供班級師生聯絡感情，並請協助學校更新學員資料。
3. 校園空間維護：請提醒班上同學將垃圾帶回家，共同維護教室清潔、隨手關閉水電門窗。
4. 下課後請將簽到簿及器材歸還辦公室原位。
5. 主動關心同學：請班代主動關心同學，尤其是缺課太多同學，請儘力協助了

解並回饋給講師。若有班級意見請班代彙整後向行政人員反映。

6. 協助回收課程教學滿意度問卷。
  7. 協助班級團體報名：收齊學員證、學費等一併繳交社辦處理。
  8. 拍攝有故事的照片：請班代協助課堂拍照，於公民週與成果展前各繳交七張以上課堂的照片及成果作品照片，一學期最少 14 張照片。請班代務必提供原始檔或上傳至雲端硬碟。
- Ps. 雲端路徑：樹林社大官往 > 學員專區 > 課程及活動照片繳交



#### **四、班代是校務的宣導大使**

1. 協助加退選時程之說明
2. 停車規定之宣達
3. 鼓勵學員參與公民週相關講座及活動
4. 期末成果展。
5. 本校有成立志工隊，希望班代及學員踴躍參加。

#### **五、本校為感謝辛苦的班代表，特提供優惠相關規定如下：**

擔任上學期班代者可享有下學期學分費單科課程折扣之優惠：

1. 8 人以上班級：擔任當期班代者可享有下學期學分費單科課程 8 折之優惠。
2. 7 人以下(含)班級：擔任當期班代者可享有下學期學分費單科課程 9 折之優惠。
3. 15 人以下(含)班級：當期可另選副班代協助班務，並享有下學期學分費單科課程 9 折之優惠。